



Znak sprawy: ZD.254.29.2019

Legionowo, dnia 12 listopada 2019 roku

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie
ul. gen. Wł. Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa społeczna

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

Krótką nazwa zamówienia: Przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa dwóch następujących po sobie Spotkań Mikołajkowych: jednego spotkania dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz drugiego dla 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego.

Nazwa projektu, z którego dofinansowane jest zamówienie: „Start w samodzielność” w ramach IX Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działanie 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu”

A. Tryb prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie z dnia 20 marca 2017 r. oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020.

B. Opis przedmiotu zamówienia:

I. 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa dwóch następujących po sobie Spotkań Mikołajkowych: jednego spotkania dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz drugiego dla 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego. Obydwa spotkania odbędą się 9 grudnia 2019 r. w auli Starostwa Powiatowego w Legionowie ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.

2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi artystyczno-technicznej w/w imprez mikołajkowych, polegających na zapewnieniu w trakcie każdego z nich:

- a) fotobudki ze świątecznymi akcesoriami – przez cały okres trwania imprezy – dodatkowo zdjęcia powinny zostać zapisane na płycie i przekazane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie po zakończeniu imprezy. Zamawiający dopuszcza w miejsce fotobudki fotografa, który po zrobieniu zdjęcia będzie od razu je drukował i wręczał uczestnikom imprezy,
- b) karaoke,

- c) dekoracji oraz scenografii na sali wyznaczonej i zapewnionej przez PCPR w Legionowie wprowadzającej w świąteczny nastrój np. choinki, sanie Św. Mikołaja, bałwan, które wcześniej przygotuje, dostarczy i zainstaluje wykonawca,
- d) nagłośnienia każdej z imprez, mikrofonów dla prowadzących oraz pełnej oprawy muzycznej w tym didżeja prowadzącego zabawę,
- e) obsługi technicznej,
- f) opieki medycznej,
- g) ubezpieczenia NNW uczestników,
- h) zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- i) sprzątnięcia po imprezie,
- j) przygotowanie wielkiej bombki na każdą imprezę – niespodzianki, którą uczestnicy w trakcie imprezy będą mogli odkryć (np. piniata z cukierkami)
- k) zapewnienie Świętego Mikołaja, który będzie bawił się z dziećmi, rozdawał im prezenty i pozował z nimi do zdjęć,
- l) zapewnienia interaktywnych zabaw grupowych o tematyce świątecznej, zabaw zręcznościowych, muzycznych, zabawy z chustą i liną animacyjną utrzymane w tematyce Bożonarodzeniowej, malowanie twarzy, tatuaże, (drobne nagrody w formie słodczy zapewnienia Wykonawca),
- m) niezbędnych materiałów dekoracyjnych i rekwizytów do zabaw, konkursów, pokazu, tematycznie związanych z atmosferą imprezy,
- n) min. 2 animatorów do witania dzieci i wprowadzania ich na salę,
- o) min. 2 animatorów do realizacji i prowadzenia programu imprezy Mikołajkowej w tym wszystkich zaplanowanych atrakcji, zabaw, konkursów, ubranych w stroje odpowiednie do charakteru imprezy, w tym Św. Mikołaj,
- p) materiałów, farb, tatuaży brokatowych i dodatkowej osoby wyznaczonej do malowania buziek uczestnikom, która równolegle stworzy stanowisko malowania buziek oraz tatuaży brokatowych,

3. W związku z przygotowaniem realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie także do:

- a) rozpoczęcia spotkania dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów nie wcześniej niż o godzinie 10:00 i zakończenia nie później niż o godzinie 12:30,
- b) rozpoczęcia spotkania dla 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej nie wcześniej niż o godzinie 13:30 i zakończenia nie później niż o godzinie 16:00,
- c) przedstawienia szczegółowego harmonogramu przebiegu każdej imprezy Mikołajkowej, z uwzględnieniem programu artystycznego, zabaw oraz innych atrakcji, Wszystkie atrakcje zaplanowane w trakcie obu imprez muszą zapewnić dostęp do nich osobom z niepełnosprawnościami.
- d) zaplanowania szczegółowego harmonogramu przebiegu każdej imprezy w taki sposób, aby zabezpieczyć min. 40 min. czasu na wręczanie prezentów przez Mikołaja uczestnikom spotkania dla osób niepełnosprawnych, i min. 1 godz. czasu na wręczanie prezentów przez Mikołaja uczestnikom spotkania dla dzieci i wychowanków z pieczy zastępczej.
- e) zapewnienia głównej atrakcji w trakcie każdej z imprez:
 - w trakcie imprezy dla osób niepełnosprawnych Zamawiający wymaga przeprowadzenia zabawy muzycznej prowadzonej przez Wodzireja/Didżeja (np. Mikołaj) angażującego wszystkich do zabawy, tańczenia, śpiewania (np. karaoke), zabawy powinny być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.

- w trakcie imprezy dla dzieci i wychowanków pieczy zastępczej przeprowadzenia maksymalnie 30 min. występu np. iluzjonisty lub akrobatów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

II. Przewidywany termin realizacji zamówienia: wykonawca zrealizuje usługę w terminie 9 grudnia 2019 r.

III. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: zapytanie dotyczy usług wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, tj. 79.95.20.00 Usługi w zakresie organizacji imprez

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

VII. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

VIII. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

C. Istotne warunki zamówienia

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 imprezę w klimacie Bożonarodzeniowym, każda dla co najmniej 150 osób z udziałem dzieci i młodzieży.

2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału:** wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. **Inne dokumenty niezbędne w prowadzonym postępowaniu:** Formularz oferty - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. **Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:**

- a. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- b. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- c. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;
- d. szczegółowy harmonogram przebiegu imprez Mikołajkowych, z uwzględnieniem programu artystycznego, zabaw oraz innych atrakcji odrębnie dla każdego ze spotkań;
- e. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie budynek B - sekretariat, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie 05-120 Legionowo, ul. Sikorskiego 11 (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa

dwóch następujących po sobie Spotkań Mikołajkowych: jednego spotkania dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz drugiego dla 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego”

Termin składania ofert upływa w dniu 19 listopada 2019 r. o godz. 11:30

Oferta która wpłynie do zamawiającego po określonym wyżej terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, **pokój nr 5** w dniu **19 listopada 2019 r. o godzinie 12:00**

D. Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający może zamknąć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn, jeżeli przewidział taką możliwość w zapytaniu ofertowym. O zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i unieważnieniu zapytania, zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej lub w BIP.

E. Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę kryterium: **cena – 100%**
kryterium **cenowe** oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{ocen.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min.}$ - cena oferty o najniższej cenie

$C_{\text{ocen.}}$ - cena oferty ocenianej

2. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najniższą cenę brutto.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

F. Tryb składania wyjaśnień do zapytania ofertowego

Ofertę prosimy przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

/ na powyższy adres należy składać również treść pytań o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień/

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone w formie faksu pod numer **22 764 01 40** lub w formie elektronicznej na adres e-mail sekretariat@pcpr.legionowski.pl, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 15 listopada 2019 roku**.

G. Inne niezbędne informacje

1. W toku oceny ofert zamawiający może występować do potencjalnych wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnieniu dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pcpr.legionowski.pl oraz www.legionowo.pcpr.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Ponadto zamawiający informuje:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo (zwany dalej PCPR);
 - w PCPR wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pcpr.legionowski.pl lub pisemnie na adres PCPR wskazany powyżej.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Przygotowanie,

przeprowadzenie i obsługa dwóch następujących po sobie Spotkań Mikołajkowych: jednego spotkania dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz drugiego dla 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego." znak sprawy: ZD.254.29.2019 zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 1983 r. Nr 38, poz. 173), na podstawie przepisów szczegółowych związanych z realizacją projektu „Start w samodzielność”;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązku udostępnienia danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie ma wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Nie może też skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych zaczyna obowiązywać po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Do zapytania załączono:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Informację o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) .
4. Wzór umowy wraz z protokołem odbioru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) .

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Magdalena Jagodziak

podpis Dyrektora lub innego upoważnionego pracownika

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 5) wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania: Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) nazwę i adres wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą wykonawcy;
 - c) napis: „Oferta na przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa dwóch następujących po sobie Spotkań Mikołajkowych: jednego spotkania dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz drugiego dla 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego.”

Nie otwierać przed r. godz.”.

- 6) Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazany w zapytaniu ofertowym może skutkować nie dotarciem oferty do pracownika merytorycznego w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.



załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....

(pełna nazwa/firma,
 adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	„ <u>Przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa dwóch następujących po sobie Spotkań Mikołajkowych: jednego spotkania dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz drugiego dla 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego..</u> ”
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie
<p>A. Cena ofertowa brutto za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę Spotkania Mikołajkowego dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego</p> <p>B. Cena ofertowa brutto za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę Spotkania Mikołajkowego dla dla 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego</p>	<p>.....zł słownie:</p> <p>.....zł słownie:</p>

C. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia (A+B)zł słownie:
Termin związania ofertą	do dnia 02.12.2019 r.
Podstawowy termin realizacji zamówienia	Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 9 grudnia 2019 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
- pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
- zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: tel. faks
adres e-mail do korespondencji elektronicznej

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym pn. „Przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa dwóch następujących po sobie Spotkań Mikołajkowych: jednego spotkania dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz drugiego dla 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego.” znak sprawy ZD.254.29.2019

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- wykaz wykonanych usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom - (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) – jeżeli dotyczy;

- 4) szczegółowy harmonogram przebiegu imprezy Mikołajkowej, z uwzględnieniem programu artystycznego, zabaw oraz innych atrakcji odrębnie dla każdego ze spotkań;
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

Termin związania oferty	do dnia 02.12.2019 r.
Przewidywany termin realizacji zamówienia	Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie 9 grudnia 2019 r.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną**

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie*

L p	Przedmiot zamówienia (opis przedmiotu zamówienia, z którego wynika, że była to impreza w klimacie Bożonarodzeniowym)	Data dd/mm/rrrr wykonania imprezy	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana *	Liczba osób biorących udział w imprezie	Udział dzieci i młodzieży
		dd/mm/rr osób	TAK/NIE**
		dd/mm/rr osób	TAK/NIE**

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

* **Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

** **niepotrzebne skreślić**

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis

upelnomocnionego
przedstawiciela
wykonawcy)***

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM*/**

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)***

* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom

**nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Umowa nr/2019

Zawarta w dniu 2019 r. w Legionowie, pomiędzy

Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119)**, przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, reprezentowanym przez:

Dyrektora- Magdalenę Jagnyziak

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Magdaleny Cyrańskiej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą przy, wpisana do, posiadająca NIP, REGON, reprezentowaną przez :, zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843) wyboru oferty Wykonawcy na przeprowadzenie i obsługę dwóch Spotkań Mikołajkowych dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz ok. 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie, obsługa dwóch Spotkań Mikołajkowych: dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz ok. 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego, szczegółowo opisanego w rozdziale B zapytania ofertowego - „Opis przedmiotu zamówienia.” Spotkanie Mikołajkowe 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego realizowane jest na potrzeby projektu „Start w samodzielność” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.

2. Maksymalna ilość uczestników imprezy mikołajkowej to 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów oraz 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej.

3. Impreza odbędzie się w sali zapewnionej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w auli Starostwa Powiatowego, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, w terminie 9 grudnia 2019 r.

4. Wykonawca zapewni odpowiednią oprawę artystyczną imprezy, w tym scenografię i dekoracje oraz oprawę techniczną, w tym oświetlenie, multimedia.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik do umowy.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy winien przestrzegać przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej "RODO"
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć uczestników imprezy od wszelkich możliwych ryzyk i ponosi odpowiedzialność za organizację i przeprowadzenie imprezy.
5. Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mogących wpłynąć na zakłócenie realizacji imprez lub nienależyte wykonanie umowy pod rygorem utraty możliwości powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za właściwy przebieg imprezy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wartość za całość zamówienia przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie: zł), w tym:
 - 1)zł brutto za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę Spotkania Mikołajkowego dla 65 osób niepełnosprawnych i ich opiekunów z terenu powiatu legionowskiego.
 - 2)zł brutto za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę Spotkania Mikołajkowego dla 300 dzieci i wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu legionowskiego.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonych w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni, po zakończeniu imprezy na nabywcę:

POWIAT LEGIONOWSKI, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-15-97-016, odbiorcą i płatnikiem faktury będzie natomiast: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.**

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest pani Anna Stępińska tel. (22) 764 01 40, e mail: sekretariat@pcpr.legionowski.pl lub inna wyznaczona osoba. Ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest wyznaczona pan/pani
2. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia i określonym w zapytaniu ofertowym.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1.
 - 2) każdorazowo za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregoś z obowiązków umownych a w szczególności określonych w §1 i §2 w wysokości 0,20 % wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 lub § 3 ust. 1 pkt 2 za każde stwierdzone uchybienie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia. W takim przypadku § 5 ust. 1 pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na niezapewnieniu właściwego programu artystycznego niezapewnieniu właściwych i bezpiecznych warunków realizacji zadania lub działaniach niezgodnych z zapytaniem ofertowym, w tym pobierania opłat od uczestników imprezy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

ZMIANY DO UMOWY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
 - 2) zmiana, w uzasadnionych przypadkach, sali widowiskowej lub terminu imprezy,
 - 3) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru

sporządzony 2019 r . w Legionowie

Zakres wykonania zamówienia obejmował

.....
.....
.....

zgodnie z umową nr/2019 z 2019 r.
zawartą pomiędzy:

.....
a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO -

WYKONAWCY -

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA