



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

Tel. 22 764 01 40

Fax. 22 764 01 41

Legionowo, dnia 9 maja 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE PIKNIKU DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH

Znak sprawy: ZD.253.3.2016

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie zaprasza do złożenia oferty cenowej w rozpoznaniu cenowym na zadanie pn. "Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego (dla około 300 osób)".

Przedmiotem rozpoznania cenowego jest zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego.

Termin i miejsce realizacji imprezy: 11 czerwca 2016 r. w godzinach od 10.00 do 14.00 (4 godziny zegarowe) w Kompleksie Nieporęt – Pilawa; ul. Wojska Polskiego 3, 05-126 Nieporęt. Miejsce realizacji imprezy zapewnia Zamawiający. Zamawiający wymaga aby w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (deszcz) była możliwość organizacji imprezy w miejscu zadaszonym. Zamawiający wymaga przedstawienia dokładnego programu imprezy wraz z wyżywieniem. Wykonawca musi zapewnić ubezpieczenie wszystkich uczestników pikniku (ubezpieczenie OC i NW). Wykonawca musi zapewnić transport uczestników autokarem w obie strony - odbiór uczestników w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego – pod każdym urzędem gminy – Serock, Wieliszew, Nieporęt, Jabłonna, Legionowo. Zamawiający wymaga zapewnienie opieki medycznej w postaci wykwalifikowanej pielęgniarki. Przewidywana liczba uczestników: ok. 300 osób. w ramach zamówienia oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić piknik rodzinny, którego organizacja w sposób skoordynowany uwzględni program imprezy, obsługę w tym obsługę techniczną i catering.

Program imprezy

- a) scena wraz z nagłośnieniem i oświetleniem o przybliżonych wymiarach 4 m x 4m,
- b) zasilanie energetyczne,
- c) opieka animatorów w bajkowych strojach,
- d) 2 urządzenia dmuchane do skakania dla dzieci np. zamek i zjeżdżalnia,
- e) 2 urządzenia dmuchane do zabawy dla dzieci np. kule wodne, bungee run, byk rodeo, gladiatorzy,
- f) pokaz wytwarzania baniek mydlanych XXL,
- g) kącik malucha dla dzieci w wieku 0-3 lat: mały zamek, mała zjeżdżalnia bujaki itp.,

- h) konkursy, zabawy, zagadki i quizy dla dzieci i dorosłych: koło fortuny, gry planszowe w rozmiarze XXL – nagrody w konkursach zapewnia Zamawiający,
- i) stanowisko skręcania i modelowania baloników w przestrzenne formy,
- j) stanowisko malowania buziek farbami z odpowiednim atestem,
- k) stanowisko z watą cukrową, lodami z maszyny, goframi z różnymi dodatkami i popcornem bez ograniczeń dla wszystkich uczestników podczas trwania całej imprezy,
- l) zorganizowanie mini dyskoteki dla uczestników pikniku,
- m) zapewnienie aktywnego spędzenia czasu dla uczestników – sprzęt sportowy (piłki, rowery, skakanki itp.), pokaz zumbi, zajęcia fitness.

Obsługa w tym obsługa techniczna

- a) wyznaczenie i zapewnienie osoby pełniącej funkcję koordynatora imprezy, która będzie w stałym kontakcie z Koordynatorem Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji i przebiegu imprezy, w czasie trwania zapewni jej sprawny, zgodny ze scenariuszem przebieg,
- b) montaż i demontaż całej aranżacji przestrzeni, ustawienie oraz podłączenie sprzętu technicznego, zorganizowanie stoisk, które będą obsługiwać animatorzy,
- c) konferansjer prowadzący całość imprezy,
- d) kompleksowy transport sprzętu, wszystkich niezbędnych materiałów, asortymentu niezbędnego do przygotowania cateringu oraz osób obsługujących imprezę,
- e) dostęp do bazy higieniczno – sanitarnej - 3 przenośnych toalet z zapewnieniem utrzymania czystości podczas całej imprezy,
- f) utrzymanie stałego porządku podczas imprezy na całym wyznaczonym obszarze,
- g) zapewnienie koszy na odpady i wywóz po zakończeniu pikniku,
- h) zapewnienie sprzątnięcia terenu po zakończeniu imprezy,
- i) ubezpieczenie uczestników imprezy (ubezpieczenie OC i NW).

Obsługa cateringowa

Wykonawca zapewni catering wraz z jego obsługą przygotowany zgodnie z zasadami organizacji imprez plenerowych z uwzględnieniem 350 bezpłatnych porcji żywieniowych składających się z:

- a) grillowanej kielbasy - 350 porcji,
- b) grillowanej karkówki - 350 porcji,
- c) grillowanej kaszanki - 350 porcji,
- d) grillowane warzywa (rodzaj ustala Wykonawca) - 350 porcji,
- e) pieczywa – jasne i ciemne oraz bułki – bez ograniczeń,
- f) dodatków (tj. ketchup, musztarda, sosy) - bez ograniczeń
- g) napojów zimnych i gorących - bez ograniczeń
- h) bufet sałatkowy – wszystkie składniki mają być zaserwowane w osobnych

pojemnikach,

- i) w formie szwedzkiego stołu zapewnienie owoców minimum 3 rodzaje oraz ciast i ciastek minimum po 4 rodzaje

Ponadto Wykonawca w ramach obsługi cateringowej imprezy zapewni:

- 1) miejsca siedzące dla uczestników imprezy (ławy ze stołami) pod zadaszeniem w formie namiotów biesiadnych lub parasoli,
- 2) sprzęt, towar, pracowników obsługi w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy,
- 3) naczynia jednorazowe do wydawanych porcji żywieniowych,
- 4) sprawne instalacje i urządzenia elektryczne w tym stanowisko grillowe.

1. Zapłata za usługę przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

2. **Termin realizacji zamówienia** - 11 czerwca 2016 r. w godzinach od 10.00 do 14.00 (4 godziny zegarowe)

3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta powinna być: opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę.

4. Termin składania ofert

- 1) Ofertę należy: wysłać za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: projekty.pcpr@pcpr.legionowski.pl, wysłać pocztą tradycyjną na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo z dopiskiem: „**Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego – ZD.253.3.2016** lub dostarczyć osobiście.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 17.05.2016r. o godz. 10.00.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100 %

Najniższa cena ofertowa brutto

C = ----- x waga kryterium

Cena brutto oferty badanej

- 2) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najniższej cenie za całość zamówienia.
 - 3) Wykonawca wpisze cenę zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku.
 - 4) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone.
 - 5) Oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
6. **Zamawiający zastrzega sobie, iż w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść zapytania ofertowego.**
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo:**
- 1) Przerwania procesu wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny.
 - 2) Niedokonania wyboru żadnego z Wykonawców, którzy złożą oferty, bez podania przyczyny.
8. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia, ani inne środki ochrony prawnej.**
9. **Załączniki:**
- 1) Formularz cenowy - zał. Nr 1,
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Anna Kaczmarek



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

Tel. 22 764 01 40

Fax. 22 764 01 41

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
znak: ZD.253.3.2016

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego
Zamawiający	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
Cena ofertowa bruttozł słownie:zł
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	11 czerwca 2016 r. w godzinach od 10.00 do 14.00 (4 godziny zegarowe)
Termin związania ofertą	1 czerwca 2016 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne *oświadczamy, że:*

- 1) *zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym na Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.*
- 2) *uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.*
- 3) *pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.*
- 4) *zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik Nr 2),
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

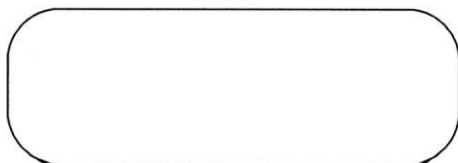


Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie

ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

Tel. 22 764 01 40

Fax. 22 764 01 41



Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
znak:ZD.253.3.2016**

..... data

**O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na *Zorganizowanie i przeprowadzenie Pikniku dla Rodzin Zastępczych z terenu powiatu legionowskiego* oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.