



REGULAMIN PROJEKTU

„DOBRY START”

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb uczestnictwa w zadaniach wynikających z realizowanego projektu systemowego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Do realizacji poszczególnych zadań stosuje się przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności zapisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm).
3. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczna, życiowa i zawodowa 40 wychowanków pieczy zastępczej (w tym osoby z niepełnosprawnością) zagrożonych wykluczeniem społecznym, którzy korzystają ze wsparcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.

§ 2.

1. Projekt jest realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie znajdującym się przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
3. Czas trwania projektu: 1.12.2016 r. – 30.09.2018 r.
4. Projekt składa się z czterech zadań:
 1. Rekrutacji – przygotowanie realizacji projektu oraz rekrutacja uczestników,
 2. Ścieżka dorosłości – diagnoza indywidualnych potrzeb, podpisanie kontraktów socjalnych, treningi kompetencji społecznych i życiowych, wsparcie psychologiczne i psychospołeczne,



3. Program aktywności zawodowej - kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji oraz grupowe i indywidualne poradnictwo zawodowe,
4. Pomoc dla otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wzmocniająca lub odbudowująca naturalne systemy wsparcia, takie jak rodzina i lokalna społeczność – spotkania integracyjne dla środowiska pieczy zastępczej – mikołajki oraz pikniki rodzinne dla pieczy zastępczej.
5. Realizacja projektu zakłada indywidualne podejście do każdego uczestnika projektu i jego ciągłą współpracę z wspierającym go pracownikiem socjalnym.
6. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.
7. Odpowiedzialność za właściwą realizację projektu ponosi Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie.

Kryteria kwalifikacyjne

§ 3.

W projekcie będą brać udział osoby, które spełniają następujące kryteria:

- przebywają w pieczy zastępczej lub opuszczające tę pieczę (zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej),
- są w wieku 14 – 25 lat,
- zamieszkują na terenie powiatu legionowskiego,
- przygotowują się do wyjścia na rynek pracy,
- są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Ponadto preferowane do objęcia wsparciem w ramach projektu są osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), a zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń do projektu

§ 4.

1. Rekrutację prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, mieści się w budynku „B” Starostwa Powiatowego w Legionowie, ul. gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
2. Informacje o terminach rekrutacji zamieszczone będą na stronie <http://www.legionowo.pcpr.pl/> oraz wywieszane w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie. Planowane jest również umieszczenie ogłoszeń w lokalnej prasie w celu informowania o terminach rekrutacji.
3. Zgłoszenie do udziału w projekcie należy dokonać poprzez złożenie wypełnionego poprawnie kompletu dokumentów do biura projektu.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - pisemne zgłoszenie kandydata, wyrażające chęć uczestnictwa w projekcie,
 - weryfikacja zgłoszenia pod względem formalnym,



- kwalifikacja do projektu,
- wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie i podpisanie kontraktu socjalnego.

Kwalifikacja uczestników

§ 5.

1. Rekrutacja wraz z indywidualną diagnozą potrzeb przeprowadzona będzie w terminie od 1.12.2016 roku do 28.02.2017 roku.
2. O przyjęciu kandydata do uczestnictwa w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku niezrekrutowania zakładanej liczby uczestników przewiduje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji Projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy również przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie.
4. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona do momentu wyczerpania miejsc.
5. Po zakończeniu rekrutacji i przygotowaniu listy osób zakwalifikowanych do projektu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub listownie o tym fakcie.

Obowiązki uczestników projektu

§ 6.

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - podpisania kontraktu socjalnego;
 - aktywnej współpracy z personelem projektu;
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - w trakcie trwania projektu wypełniania niezbędnych dokumentów i materiałów szkoleniowych;
 - informowanie o wszelkich zdarzeniach mogących utrudnić dalszy udział w projekcie;
 - zdawania egzaminów i zaliczania testów sprawdzających przewidzianych w programie szkolenia/kursu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze, co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć oraz uczestnictwa w badaniach ankietowych w zakresie oceny jakości realizowanego szkolenia.
3. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 2, zdanie egzaminów i uzyskanie wymaganych zaliczeń.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności i uzyskania zgody Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
5. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć.,
6. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności spowodowanych chorobą poprzez przedstawienie zwolnienia lekarskiego,
7. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:



- przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie;
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.
8. Uczestnicy projektu mają prawo do:
- otrzymania zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających uczestnictwo oraz zdany egzamin;
 - korzystania z materiałów szkoleniowych;
 - udział w zaplanowanych formach wsparcia;
9. W zakresie wykluczenia uczestnika w projekcie podejmują Koordynator projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

Zapoznałem się z treścią niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

.....
Czytelny podpis uczestnika i data